

A background image showing a group of students sitting at a wooden table in a classroom. One student in the foreground is writing in a notebook with a pen. Other students are visible in the background, some looking towards the camera and others looking away. The image is partially covered by a large, light gray diagonal shape on the right side.

REUNION DE RENTREE PARENTS 2026



Collège Edouard Lartet



Bienvenue au collège Edouard Lartet



Fonctionnement

Vos interlocuteurs :

- absences ou retards : vie scolaire (AED = surveillants) ;
- problème de relations avec les autres élèves ou de mal être: CPE (Conseillère Principale d'Education) Mme Huart ;
- questions administratives : secrétaire de Direction, Mme Guillem ;
- suivi scolaire de votre enfant : le professeur principal ou les professeurs individuellement ;
- questions de santé : les infirmières (Mme Le Bars et Mme Monclus) ;
- questions financières (bourses, cantines) : la secrétaire générale, Mme Larée ;
- orientations, questions majeures : le Principal, M. Robert.

S'adresser directement au bon interlocuteur permet un traitement plus rapide et efficace

Educonnect et l'ENT

Nécessité pour tous les parents de créer un compte Educonnect (ou France Connect) : l'identification se fait à partir du numéro de téléphone portable renseigné dans la base élève - cela vous associe à votre enfant dans Educonnect – il n'y a pas de code pour les parents.

Les services :

- accès à l'ENT (messagerie, cahiers de texte de votre enfant) où se trouvera aussi un accès à Pronote (logiciel de vie scolaire permettant le suivi des notes et, éventuellement, des punitions) ;
- accès à LSU (Livret Scolaire Unique), le bulletin des élèves « officiel » - les bulletins semestriels vous seront aussi envoyés par mail ;
- accès au paiement en ligne de la demi-pension ;
- accès aux interfaces pour l'orientation post 3^e.

INSCRIPTION A EDUCONNECT

 **ÉduConnect**

[← Changer de profil](#)

Le compte ÉduConnect peut donner accès :

- aux démarches en ligne, comme la fiche de renseignements, la demande de bourse, etc ;
- à l'espace numérique de travail (ENT) ;
- au livret scolaire.

 Responsable d'élève

[Je me connecte](#) [Je n'ai pas de compte](#)

Je me connecte avec mon compte ÉduConnect

* Champ(s) obligatoire(s)

Identifiant * [Identifiant oublié ? →](#)

Mot de passe * [Mot de passe oublié ? →](#)

[Se connecter](#)

OU

Je me connecte avec FranceConnect

FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne.

 **S'identifier avec FranceConnect**

INSCRIPTION A EDUCONNECT – CREATION DU COMPTE

 **EduConnect**

[← Changer de profil](#)

 Responsable d'élève

[Je me connecte](#) [Je n'ai pas de compte](#)

J'active mon compte

Vous pouvez activer votre compte par SMS ou par mail uniquement si vous avez déjà communiqué votre numéro de téléphone portable ou votre adresse mail à l'école ou l'établissement.

 **Par SMS**
Avec mon numéro de téléphone

 **Par mail**
Avec mon adresse mail

INSCRIPTION A EDUCONNECT – ASSOCIATION DU COMPTE A VOTRE ENFANT

A Je me crée un compte EduConnect

J'indique mon nom, mon prénom et mon numéro de téléphone portable.



Je reçois alors un SMS avec un code d'activation, que je dois saisir dans l'application dans les 30 min.

Par mesure de sécurité, la date de naissance de mes enfants m'est demandée.

Un écran m'indique alors mon identifiant EduConnect, que je pense à noter. Sur ce même écran, je crée mon mot de passe.

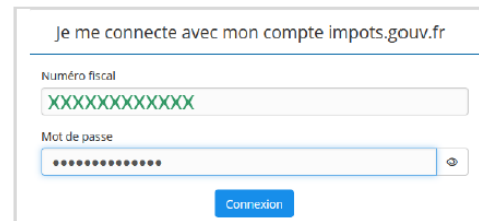


B Je me connecte avec FranceConnect

Je sélectionne le service public de mon choix :



En fonction du service choisi je saisis mes informations FranceConnect (ex. Impots.gouv)

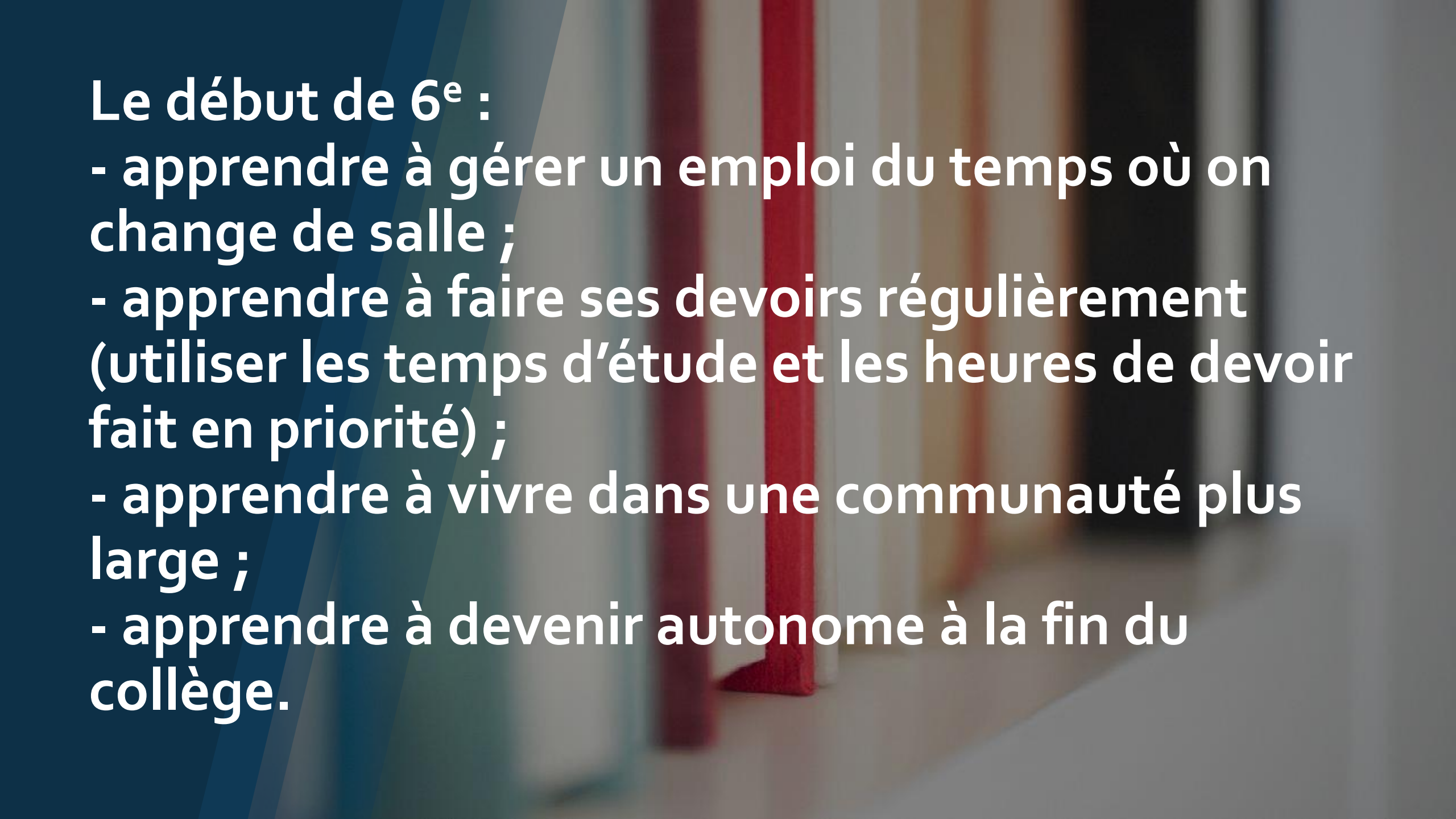


Une fois reconnu par FranceConnect, je clique sur le bouton **Continuer sur Education nationale**



Je saisis mon numéro de téléphone portable tel qu'il est indiqué sur la fiche de renseignements de l'école. Je reçois alors un SMS avec un code d'activation, que je dois saisir dans l'application dans les 30 min.

Par mesure de sécurité, la date de naissance de mes enfants m'est demandée.



Le début de 6^e :

- apprendre à gérer un emploi du temps où on change de salle ;
- apprendre à faire ses devoirs régulièrement (utiliser les temps d'étude et les heures de devoir fait en priorité) ;
- apprendre à vivre dans une communauté plus large ;
- apprendre à devenir autonome à la fin du collège.

Les évaluations nationales

- Evaluations obligatoires en français et mathématiques en début de 6^e ;
- tests normés nationaux qui auront lieu au mois de septembre (selon la reprise des services informatiques) ;
- les résultats seront transmis aux familles ;
- cela renseigne sur les compétences à travailler au niveau des groupes de besoin en français et mathématiques.

Les groupes de besoin en français et mathématiques :

L'établissement en bénéficie encore.

Une partie des élèves est prélevée des classes pour suivre le même programme que leur camarade mais en groupe plus réduit où les enseignants ont plus de temps pour eux. Les concepts étudiés sont les mêmes mais souvent les exercices sont plus faciles.

La constitution de ce groupe tourne de sorte qu'un maximum d'élèves ayant des besoins puisse en bénéficier. Les autres élèves qui restent dans le groupe classe en bénéficie aussi de manière indirecte car l'effectif est un peu réduit pour eux aussi.



Elèves à besoins particuliers

- Problème de santé : prendre contact avec l'infirmière scolaire de l'établissement pour établir un PAI qui sera envoyé et signé par le médecin scolaire ;
- Elèves disposant d'un PAP ou d'un PPS : prendre contact avec le professeur principal (via le carnet de correspondance ou par l'ENT quand il sera rétabli) pour établir un document unique de contractualisation des aménagements scolaires qui sera signé par l'ensemble des acteurs (parents, élèves, professeur principal, Direction) puis transmis à l'ensemble de l'équipe pédagogique ;
- Accompagnement AESH : seuls les élèves notifiés en bénéficient – l'emploi du temps est mis en place par l'équipe des AESH sur la base des informations qui nous sont remontés des écoles et celles des Gevasco ;
- ULIS : les élèves d'ULIS appartiennent à la classe comme tous les autres élèves mais, dans les disciplines où ils ont un gros décalage, ils suivent certains cours dans le dispositif ULIS – la professeur coordonnatrice de l'ULIS prendra contact avec les familles pour établir l'emploi du temps de l'élève ;
- Soins sur temps scolaires : pour tous les élèves devant suivre des soins sur temps scolaire, contacter la CPE (ou la professeur de l'ULIS pour les élèves appartenant au dispositif).

REGLEMENT INTERIEUR ET SECURITE

- Tout adulte soit s'identifier au portail pour pouvoir entrer. Pas d'accueil ni de sortie de 12h20 à 13h15.
- Il doit signer le registre d'entrée dans le collège s'il a un rendez-vous (le registre se trouve à côté du secrétariat).
- S'il doit récupérer un élève, il doit signer le registre de sortie (même endroit que le registre de sortie).
- Si vous donnez l'autorisation à votre enfant de sortir de l'établissement (soit par le choix du régime B soit par un mot d'autorisation de sortie), il est sous votre entière responsabilité dès le moment où il a franchi la grille.
- En raison de la nécessité imposée par Vigipirate d'éviter les attroupements devant les établissements scolaires, aucun élève n'est autorisé à rester dans les environs immédiats de l'établissement (voir règlement intérieur).
- La Mairie a fait installer un système de vidéosurveillance dans les abords de l'établissements mais nous n'y avons pas accès.
- L'Espace jeune est sous la responsabilité de la Mairie, pas du collège.

A group of people are seated at a long wooden table in a meeting room. The focus is on the hands of a person in the foreground writing in a notebook. Other people are visible in the background, also working. A red geometric overlay is on the right side of the image.

MERCI
....