

A background image showing a group of students sitting at a wooden table in a classroom. One student in the foreground is writing in a notebook with a pen. Other students are visible in the background, some looking towards the camera and others looking away. The image is partially covered by a large, light gray diagonal shape on the right side.

REUNION DE RENTREE PARENTS 2026



Collège Edouard Lartet



L'ANNE DE 3^e



Fonctionnement

Vos interlocuteurs :

- absences ou retards : vie scolaire (AED = surveillants) ;
- problème de relations avec les autres élèves ou de mal être: CPE (Conseillère Principale d'Education) Mme Huart ;
- questions administratives : secrétaire de Direction, Mme Guillem ;
- suivi scolaire de votre enfant : le professeur principal ou les professeurs individuellement ;
- questions de santé : les infirmières (Mme Le Bars et Mme Monclus) ;
- questions financières (bourses, cantines) : la secrétaire générale, Mme Larée ;
- orientations, questions majeures : le Principal, M. Robert.

S'adresser directement au bon interlocuteur permet un traitement plus rapide et efficace

Educonnect et l'ENT

Nécessité pour tous les parents de créer un compte Educonnect (ou France Connect) : l'identification se fait à partir du numéro de téléphone portable renseigné dans la base élève - cela vous associe à votre enfant dans Educonnect – il n'y a pas de code pour les parents.

Les services :

- accès à l'ENT (messagerie, cahiers de texte de votre enfant) où se trouvera aussi un accès à Pronote (logiciel de vie scolaire permettant le suivi des notes et, éventuellement, des punitions) ;
- accès à LSU (Livret Scolaire Unique), le bulletin des élèves « officiel » - les bulletins semestriels vous seront aussi envoyés par mail ;
- accès au paiement en ligne de la demi-pension ;
- accès aux interfaces pour l'orientation post 3^e.

INSCRIPTION A EDUCONNECT

 **ÉduConnect**

[← Changer de profil](#)

Le compte ÉduConnect peut donner accès :

- aux démarches en ligne, comme la fiche de renseignements, la demande de bourse, etc ;
- à l'espace numérique de travail (ENT) ;
- au livret scolaire.

 Responsable d'élève

[Je me connecte](#) [Je n'ai pas de compte](#)

Je me connecte avec mon compte ÉduConnect

* Champ(s) obligatoire(s)

Identifiant * [Identifiant oublié ? →](#)

Mot de passe * [Mot de passe oublié ? →](#)

[Se connecter](#)

OU

Je me connecte avec FranceConnect

FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne.

 **S'identifier avec FranceConnect**

INSCRIPTION A EDUCONNECT – CREATION DU COMPTE

 **ÉduConnect**

[← Changer de profil](#)

 Responsable d'élève

[Je me connecte](#) [Je n'ai pas de compte](#)

J'active mon compte

Vous pouvez activer votre compte par SMS ou par mail uniquement si vous avez déjà communiqué votre numéro de téléphone portable ou votre adresse mail à l'école ou l'établissement.

 **Par SMS**
Avec mon numéro de téléphone

 **Par mail**
Avec mon adresse mail

INSCRIPTION A EDUCONNECT – ASSOCIATION DU COMPTE A VOTRE ENFANT

A Je me crée un compte EduConnect

J'indique mon nom, mon prénom et mon numéro de téléphone portable.



Je reçois alors un SMS avec un code d'activation, que je dois saisir dans l'application dans les 30 min.

Par mesure de sécurité, la date de naissance de mes enfants m'est demandée.

Un écran m'indique alors mon identifiant EduConnect, que je pense à noter. Sur ce même écran, je crée mon mot de passe.

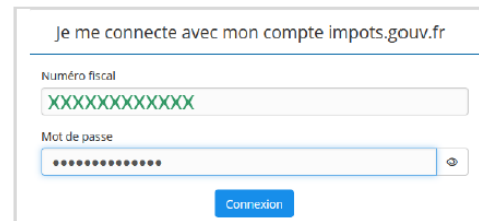


B Je me connecte avec FranceConnect

Je sélectionne le service public de mon choix :



En fonction du service choisi je saisis mes informations FranceConnect (ex. Impots.gouv)



Une fois reconnu par FranceConnect, je clique sur le bouton **Continuer sur Education nationale**



Je saisis mon numéro de téléphone portable tel qu'il est indiqué sur la fiche de renseignements de l'école. Je reçois alors un SMS avec un code d'activation, que je dois saisir dans l'application dans les 30 min.

Par mesure de sécurité, la date de naissance de mes enfants m'est demandée.

Les enjeux de la 3^e :

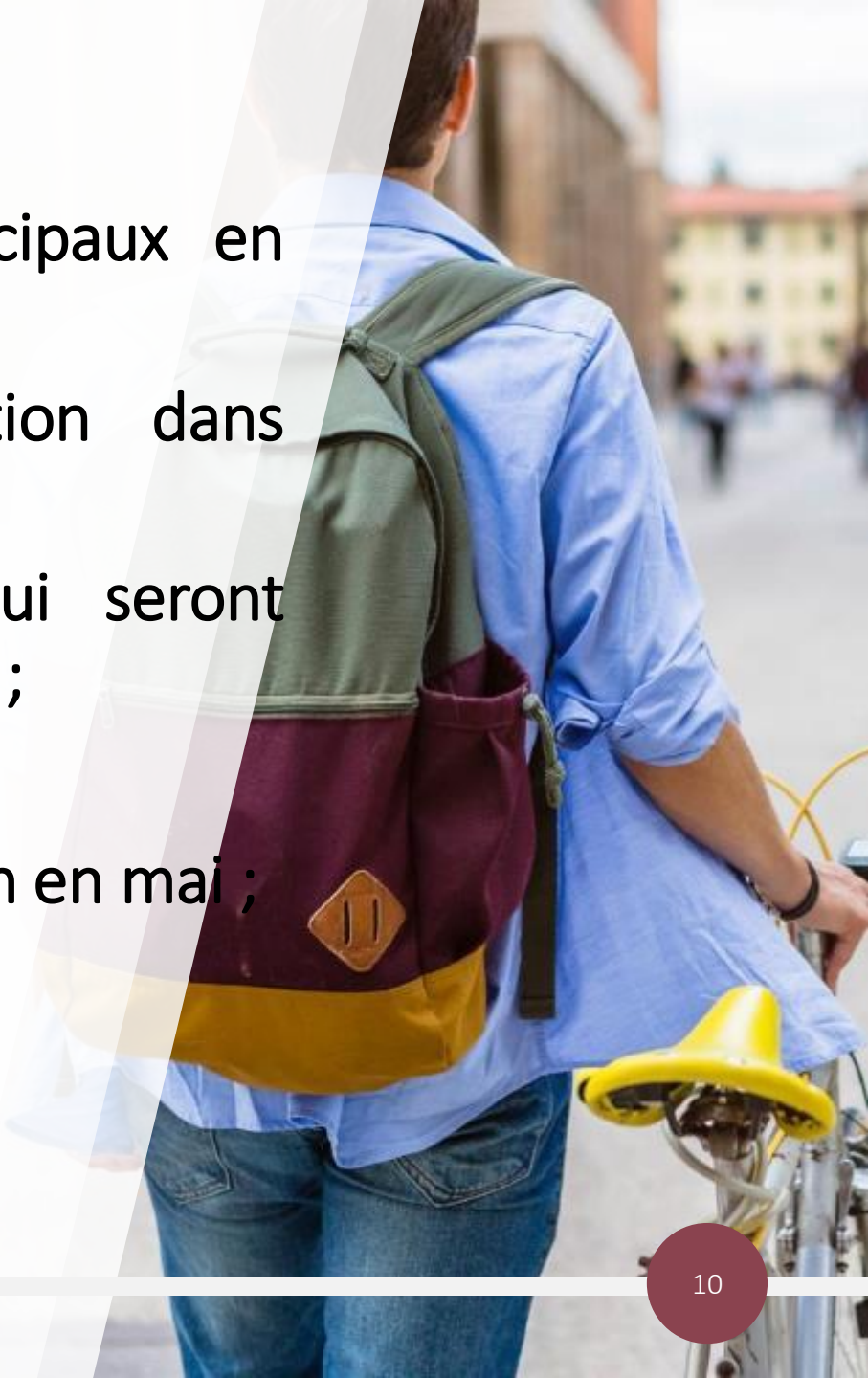
- finaliser les apprentissages du cycle 4 ;
- construire l'orientation post 3^e ;
- découverte du monde professionnel à travers un stage ;
- préparer l'examen du Diplôme National du Brevet (DNB).

L'ORIENTATION POST 3^e – comment choisir ?

- Doit correspondre à un centre d'intérêt de l'élève – des recherches sur les métiers et sur les établissements qui permettent de suivre cela doivent être faites toute l'année – attendre les derniers mois = échec ou mauvaise orientation ;
- Rendez-vous avec la Psychologue de l'Education Nationale (Psy-EN), aller au CIO (Centre d'Information et d'Orientation à Auch), utiliser le site de l'ONISEP (taper « orientation 3^e » dans le moteur de recherche), faire des mini-stages en lycée d'accueil...
- doit aussi être accessible avec les résultats de l'élève (pas seulement pour le Conseil de classe mais aussi et surtout pour la procédure Affelnet) : toutes les notes de l'année de la première à la dernière sont transférées à Affelnet qui classent les candidats pour les voies pro et les CAP sous statut scolaire ;
- ne pas compter sur l'apprentissage : extrême difficulté à trouver un patron qui veuille bien faire un contrat d'apprentissage – préférez les CAP sous statut scolaire ou, au moins, mettre des vœux de CAP sous statut scolaire en vœux de secours (avant le vœu apprentissage).

Orientation – les échéances

- Rendez-vous réunion parents-professeurs principaux en novembre et mars/avril ;
- Réunion pour présenter l'interface Orientation dans Educonnect en novembre ou décembre;
- Vœux provisoires d'orientation en janvier qui seront examinés par le Conseil de classe du 1^{er} semestre ;
- « Réunion des proviseurs » en février ;
- Vœux définitifs d'orientation et vœux d'affectation en mai ;
- Conseil de classe du 2nd semestre début juin ;
- Résultats le dernier jour du brevet (lundi 28 juin).



STAGE D'OBSERVATION EN ENTREPRISE

- Semaine du 18 au 22 janvier 2027 ;
- il est préférable que cela soit en rapport avec le projet de l'élève ;
- Un oral de restitution du stage sera organisé en mars (entraînement à l'oral du DNB) ;
- La convention de stage sera distribuée fin septembre ;
- Les dates du stage doivent être respectées.



DIPLÔME NATIONAL DU BREVET (DNB)

- Les dates ont été fixées : jeudi 24, vendredi 25 et lundi 28 juin à 8h00 (seulement le matin) ;
- 60 % examen final, 40 % contrôle continu (les notes) ;
- Une communication vous sera envoyée par mail en novembre ;
- Si vous avez des questions, vous pourrez les poser lors de la réunion de novembre/décembre sur l'orientation.



REGLEMENT INTERIEUR ET SECURITE

- Tout adulte soit s'identifier au portail pour pouvoir entrer. Pas d'accueil ni de sortie de 12h20 à 13h15.
- Il doit signer le registre d'entrée dans le collège s'il a un rendez-vous (le registre se trouve à côté du secrétariat).
- S'il doit récupérer un élève, il doit signer le registre de sortie (même endroit que le registre de sortie).
- Si vous donnez l'autorisation à votre enfant de sortir de l'établissement (soit par le choix du régime B soit par un mot d'autorisation de sortie), il est sous votre entière responsabilité dès le moment où il a franchi la grille.
- En raison de la nécessité imposée par Vigipirate d'éviter les attroupements devant les établissements scolaires, aucun élève n'est autorisé à rester dans les environs immédiats de l'établissement (voir règlement intérieur).
- La Mairie a fait installer un système de vidéosurveillance dans les abords de l'établissements mais nous n'y avons pas accès.
- L'Espace jeune est sous la responsabilité de la Mairie, pas du collège.

A group of people are seated at a long wooden table in a meeting room. The focus is on the hands of a person in the foreground writing in a notebook. Other people are visible in the background, also working. A red geometric overlay is on the right side of the image.

MERCI
....